

NÁVOD NA PRÁCI S DOTAČNÍM PORTÁLEM LIBERECKÉHO KRAJE

Obsah

1) Přihlášení do dotačního portálu.....	2
2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu.....	4
3) Vyplnění žádosti.....	5
4) Nahrání příloh.....	7
5) Prohlášení	8
6) Ukládání a kontrola žádosti	8
7) Odeslání žádosti	9

Návod na práci s dotačním portálem Libereckého kraje

1) Přihlášení do dotačního portálu

Žádost o dotaci se podává **prostřednictvím dotačního portálu**, do kterého se zpracovatel žádosti (fyzická osoba) přihlásí pomocí elektronické Identity občana. Tím dojde k ověření této fyzické osoby, která pak může předložit svoji vlastní žádost o dotaci, nebo může zastupovat právnickou osobu, nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volbu, zda budete předkládat vlastní žádost, či zastupovat jinou fyzickou či právnickou osobu provedete až po přihlášení do dotačního portálu.

Vstupte do portálu – zde: <https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/ginis/App/Rap05/>, nebo přes [dotační web Libereckého kraje](#)

Klikněte na tlačítko „Identita občana“

A vyberte jednu z možností přihlášení



Pomocí čeho se chcete přihlásit?

Státní prostředky	Bankovní identita	MojelID a I.CA identita
 Mobilní klíč eGovernmentu	 Air Bank	 První certifikační autorita, a.s.
 eObčanka	 Banka CREDITAS	 MojelID.
 NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)	 Česká spořitelna	 MojelID – úroveň „vysoká“ (s FIDC)
 IIG – International ID Gateway	 ČSOB	
	 ČSOB – rychlý přístup	
	 Fio banka	

Většina z nás má **bankovní identitu** – tedy vyberte volbu „Bankovní identita“ a ze seznamu vyberte svoji banku a postupujte dle požadavků Vaší banky. Bankovní identitu zřizuje Vaše Banka. Pokud ji nemáte obraťte se na svoji banku.

Dalším nejčastějším prostředkem **ověření je NIA ID**. Pokud nemáte NIA ID a chcete si ji založit, postupujte podle návodu zde: <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id> nebo <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>

Po ověření Vaší identity musíte vyslovit souhlas s předáním Vašich údajů dotačnímu portálu.

Potvrďte tedy souhlas stisknutím tlačítka

trvalý nebo jednorázovým souhlas

Přihlášení do dotačního portálu začíná informací pro nového uživatele

Potvrďte tlačítkem „další“

System Vám zobrazí informace o Vaší osobě. Šedé údaje nelze editovat, jsou převzaty z Vaší identity. Je vhodné doplnit mail a telefon pro rychlejší komunikaci.

2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu

V tomto kroku si zvolíte, za koho žádost vyplňujete.

GORDIC PORTÁL OBČANA Liberecký kraj
Vzorové formuláře 2025 x
Úvodní přehled
Dotace
Portál veřejné správy
Testovací formulář DT2 2025
Odesláni žádosti: 31.12.2999 - 31.12.2999
Detail Vypnit
Testovací formulář DT1 2025
Odesláni žádosti: 31.12.2999 - 31.12.2999
Detail Vypnit
BALOUNOVÁ JITKA v
Změnit uživatele
Přidat uživatele
Inteligentní asistent
Osobní údaje
Ukončit práci

BALOUNOVÁ JITKA v
Změnit uživatele
Přidat uživatele
Inteligentní asistent
Osobní údaje
Ukončit práci

Změnit uživatele = přepínání mezi osobami nebo firmami, které zastupují

Přidat uživatele = za koho vystupují. Za sebe – fyzická osoba (FO), za firmu – právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba podnikající (FOP)

Osobní údaje = změna kontaktních údajů – mail, telefon

Ukončit práci = odhlášení

Vytvoření firmy, kterou zastupuji

1. **zadejte IČO organizace a potvrďte Tabelátorem nebo Entrem** – systém dotáhne informace o subjektu. Zkontrolujte údaje a potvrďte tlačítkem „**vytvořit a připojit**“. Nyní může vystupovat vůči dotačnímu portálu jako fyzická osoba nebo jako osoba zastupující připojenou právnickou osobou. Přepínání mezi těmito profily je přes „změnit uživatele“.

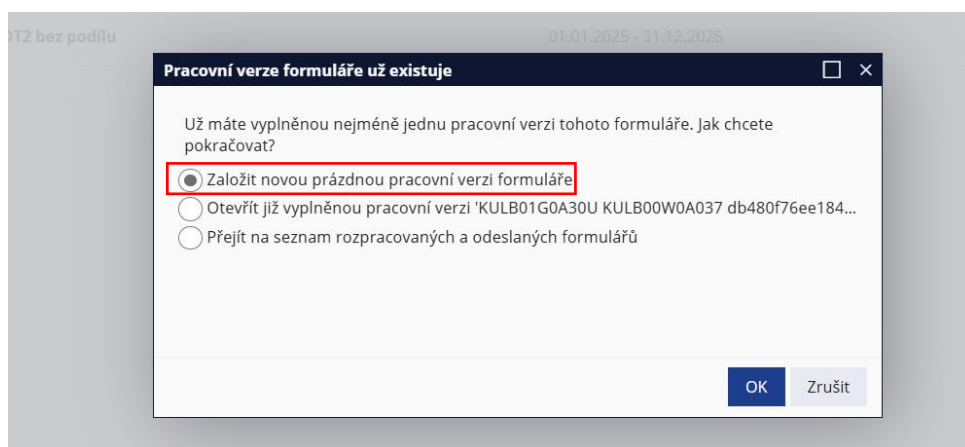
Provázání externích účtů x
Připojení existujícího účtu
Připojení nového účtu
Zastupovaný subjekt
Typ subjektu: právnícká osoba
IČO:
 Plátce DPH
DIČ:
Jméno/Obchodní firma:
Typ organizace: PO práv. osoba - s.r.o.
Adresa sídla
Ulice, číslo:
PSČ, Obec:
Stát: Česká republika - CZ
Kontaktní údaje
Email:
 Odesílat notifikace související s elektronickým vyřizováním agendy s úřadem.
Telefon:
Vytvořit a připojit

3) Vyplnění žádosti

Ujistěte se, že jste zvolili správný typ formuláře – **DT2 bez podílu** a stiskněte **Vyplnit**.

Formulář	Popis	Odeslání žádosti	Upozornění
Formulář 2026 T1 s podílem		01.10.2025 - 31.12.2026	Vyplnit Podrobnosti
Formulář 2026 T2 bez podílu		01.10.2025 - 31.12.2026	Vyplnit Podrobnosti

Potvrďte „Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře“



Vyberte příslušný program – Individuální žádost o dotaci v oblasti regionálního rozvoje

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory	
Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů	▼
Oblast podpory	
Regionální rozvoj	▼
Program	
2.201 Individuální žádost o dotaci v oblasti regionálního rozvoje	▼

Zvolte stručný a přesný **název**, který bude jednotný pro celý Váš projekt, vyplňte **účel projektu** a **odůvodnění žádosti**.

Projekt

Název projektu:

Podpora činnosti MAS

Informace o projektu

Účel projektu (max. 250 znaků)

Podpora činnosti MAS

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Nedostatek finančních prostředků na zajištění činnosti kanceláře MAS

Nastavte si dostatečný **termín pro realizaci** projektu. Uznány mohou být pouze výdaje s DUZP v tomto termínu realizace.

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Místo realizace projektu (převažující):
01.01.2026	31.12.2026	Jilemnice

Uvedte **parametry projektu** (povinná pole)

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1	Zajištění činnosti Místní akční skupiny	měsíc	12
2			

Počet měsíců uvádějte dle skutečnosti.

Vyplňte tabulka zdroje na zajištění projektu

Zdroje na zajištění projektu		Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH	
		v Kč	Celkem
Celkem na projekt			100 000
1.	Dotace z rozpočtu Libereckého kraje (automatický součet ř. 1a + ř. 1b)		100 000
1a.	investiční část (v Kč)		0
1b.	neinvestiční část (v Kč)		100 000

Vyplňte **celou požadovanou dotaci** (100.000 Kč nebo 200.000 Kč), ostatní buňky se doplní automaticky. Částku dotace napište do řádku neinvestiční část.

Plátce DPH	<input checked="" type="checkbox"/>	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu	<input checked="" type="checkbox"/>	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne

Vyplňte také, zda jste plátcí DPH a můžete uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu.

4) Nahrání příloh

Vyplňte názvy příloh a soubory nahrajte pomocí tlačítka



SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vypíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

	Název přílohy:	Soubor:
1	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů	<input type="button" value="Upload"/>
2		<input type="button" value="Upload"/>

Přílohy musí být vždy zaslány společně s žádostí elektronicky přes dotační portál.

5) Prohlášení

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí a příloh, jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v námi podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti uvedl(a).

Datum vyhotovení	<input type="text"/>	Vyhotovil:	<input type="text"/>
		Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:	<input type="text"/>
Datum odeslání žádosti:		Odeslal:	JANA FRONTZOVÁ

Vyplňte datum vyhotovení, jméno a příjmení osoby, která formulář vyhotovila a jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele.

Datum odeslání a jméno osoby, která formulář odeslala, se vyplní automaticky – jedná se o osobu přihlášenou do dotačního portálu.

6) Ukládání a kontrola žádosti

Uložit	Tisk	Zkontrolovat	Odeslat	Odeslat s podpisem	Zavřít
--------	------	--------------	---------	--------------------	--------

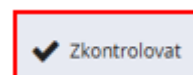
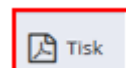
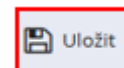
Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory	
Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů	▼
Oblast podpory	
Regionální rozvoj	▼
Program	
Individuální žádost o dotaci v oblasti regionálního rozvoje	▼

K průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu slouží tlačítko „uložit“.

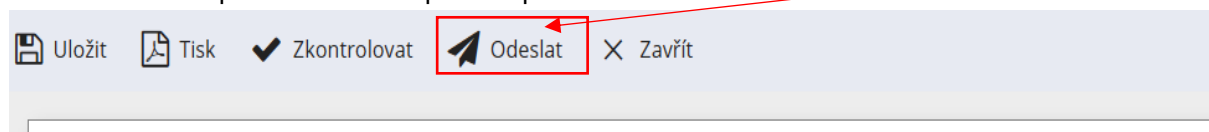
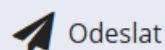
Rozpracovanou žádost můžete ve formátu .pdf uložit v počítači (pokud byste ji např. chtěli před odesláním zkontrolovat s administrátorem) pomocí tlačítka „tisk“.

Před odesláním žádosti zkontrolujte tlačítkem „zkontrolovat“ zda-li je žádost kompletní.



7) Odeslání žádosti

Žádost odešlete prostřednictvím portálu pomocí tlačítka



Formulář žádosti včetně všech příloh se odesílá pouze elektronicky bez elektronického podpisu. Podpis žadatele na žádosti (osoba přihlášená do dotačního portálu) je nahrazen fikcí podpisu podle ustanovení § 8 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

Přehled všech Vašich žádostí (rozpracovaných i odeslaných) naleznete v záložce „Moje formuláře“.

Úvodní přehled		Stav formuláře:		Název:	Uživatelský název:	Rok vytvoření:
Moje formuláře		Automaticky uložen Rozpracován				
Dotace		Připraven k podpisu a odeslání Připraven				
Formuláře žádostí 2025		Odeslání nezpracováno Odeslán Stornován				
Asistenční vouchery						
Podpora školního stra...						
TEST						
Portál veřejné správy						
Odeslán						
Změněno	Formulář	Uživatelský název			Stav	
16.12.2025	Formulář 2026 1	KULB01G0A30U KULB00W0A0A8 77fc273ba3cc4a4f9e16bb441cf14d3c KULBL065XJQ5 251103111911			Odeslán	Otevřít Podrobnosti
13.02.2025	Formulář DT1 FOP s podílem	test amalka			Odeslán	Otevřít Podrobnosti
27.01.2025	Formulář DT1 FOP s podílem	KULB01G0A30U KULB00W0A037 db480f76ee1845699cb031256677e471 KULBL05MVA6J 250127102821			Odeslán	Otevřít Podrobnosti
10.01.2025	Formulář DT1 FOP s podílem	KULB01G0A30U KULB00W0A037 86dd562400e4bd5b6a619125657ad56 KULBL05M4R54 250110082745			Odeslán	Otevřít Podrobnosti